

**PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE DI UN APPALTO PUBBLICO AVENTE AD OGGETTO SERVIZI TRIENNALI DI MANUTENZIONE, RITIRO, RECUPERO E/O SMALTIMENTO DI P.C., STAMPANTI E PERIFERICHE NONCHE' SERVIZI DI HELP DESK E SERVIZI SISTEMISTICI A SUPPORTO DELL'U.O. S.I.T.I. PER IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DELLE POSTAZIONI DI LAVORO.**

**Q = quesito / R = risposta**

**QUESITO N. 10**

**Q)** Nel capitolato all'articolo 16 – Organizzazione dei lavori – è scritto : “L'APPALTATORE deve dare conto di avere accertato, in fase di predisposizione dell'offerta, tutte le caratteristiche del servizio avendo accuratamente esaminato la dotazione hardware, i sistemi informatici e TLC della COMMITTENTE, nonché la documentazione disponibile, e ispezionato le sedi del COMMITTENTE stesso interessate dal SERVIZIO ed avendo preso visione di tutti i vincoli esistenti per la realizzazione del SERVIZIO medesimo . Nel disciplinare all'articolo 15.4 si recita “In particolare la mancanza delle seguenti dichiarazioni/elementi non comporterà l'esclusione dalla gara:”

e nell'elenco è scritto :

“c) di avere direttamente o con delega a personale dipendente, esaminato tutti gli elaborati progettuali, di essersi recato sul luogo di esecuzione del servizio/attività, di aver preso conoscenza delle condizioni locali e della viabilità di accesso ai luoghi dove il servizio/attività deve essere prestato”.

Si richiede pertanto di sapere se nella documentazione di gara deve essere allegato il verbale di sopralluogo o meno, in quanto non comprensibile se tale attività è obbligatoria in quanto così non sembra dalla lettura del disciplinare.

**R)** Nella documentazione contenuta nell'istanza di partecipazione alla gara non deve essere allegato alcun verbale di sopralluogo in quanto il Disciplinare di gara non prevede il sopralluogo obbligatorio.